

石家庄市人才绿卡信息管理平台 (外网申请)

使用手册

石家庄开发区亿网科技发展有限公司

中共石家庄市委人才工作领导小组

一、用户注册

1、打开 IE8 以上浏览器（建议），输入地址（http://121.28.35.79:8000/），进入“石家庄市人才绿卡信息管理平台”（如图 1-1）。



图 1-1

2、没有账号的用户，可先点击下方的“立即注册”（如图 1-1），进入用户注册页（如图 1-2），填写注册信息。

图 1-2

3、填写用户名、密码、手机号、电子邮箱等基本信息，然后点击“立即注册”。

4、注册成功。等待自动跳转，或点击“首页”（如图 1-3），进入绿卡申请页面（图 3-1）。



图 1-3

二、用户登录

已有账号的用户，可在平台首页左侧填写用户名、密码、验证码，点击“登录”（如图 2-1），进入绿卡申请页面（图 3-1）。



图 2-1

三、绿卡申请

1、用户登录上来之后，显示的是正在审批页面，点击左侧的“绿卡申请”模块（如图 3-1），根据绿卡申请条件，选择对应的绿卡类型，打开“石家庄市人才绿卡申请表”（如图 3-2）。



图 3-1



图 3-2

2、填写“石家庄市人才绿卡申请表”的相关信息，上传一寸照片，确认无误后点击“下一步”（如图 3-3）。

A卡申请表

1


填写申请人信息

2

提交材料

3

完成

| 个人基本信息 | | | | | | | | | |
|---|----------------------------|---------|---------------------------|---|---|------|--------|----|-----------------------------------|
| 姓名 | 中文 | 马云 | | 照片 |  | | | | |
| | 英文 | | | | | | | | |
| 性别 | 男 | 民族 | 汉族 | 出生日期 | 1964-09-10 | | | | |
| 国籍/籍贯 | 中国 | 本市居住地 | 石家庄市XX区XX路XXXX小区XX-XX-XXX | | | | | | |
| 学历学位 | 大学 | 毕业院校及专业 | 全日制教育 | 杭州师范学院 | | | | | |
| | | | 在职教育 | | | | | | |
| 人才类别 | 第(1)类 | | 人才称号 | | | | | | |
| 证件类型 | 身份证 | | 证件号码 | | | | | | |
| 联系方式 | 固定电话 | | | | | | | | |
| | 手机号码 | | | | | | | | |
| | 电子邮箱 | | | | | | | | |
| 引进人才 | 原工作单位职务、职称 | | | | | | | | |
| | 现工作单位职务 | | | | | | | | |
| | <input type="radio"/> 刚性引进 | | | | | | | | |
| | <input type="radio"/> 柔性引进 | | 签约期限: | <input type="radio"/> 三至六个月 <input type="radio"/> 一年 <input type="radio"/> 一年以上 | | | | | |
| 自主培养 | <input type="radio"/> | | 单位职务、职称 | | | | | | |
| 用人单位情况 | | | | | | | | | |
| 全称 | | | 地址 | | | | | | |
| 所属行业 | | | 法人代表 | | | | | | |
| 联系人 | | | 联系电话 | | | | | | |
| 国内外学习工作经历 | | | | | | | | | |
| <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><p>HTML 字体 字号 B I U 背景色 前景色 列表 缩进 链接 取消链接 插入 删除 全屏 打印 帮助</p></div> | | | | | | | | | |
| 元素路径: | | | | | 字数统计 | | | | |
| 成果和奖励情况 | | | | | | | | | |
| <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><p>HTML 字体 字号 B I U 背景色 前景色 列表 缩进 链接 取消链接 插入 删除 全屏 打印 帮助</p></div> | | | | | | | | | |
| 元素路径: | | | | | 字数统计 | | | | |
| 户口登记地址 | | | | | | | | | |
| 原户口所在地 | | | 原户口详细地址 | 多(镇) 村(街) 号 | | | | | |
| 户口迁入地 | | | 户口迁入地详细地址 | 号 | | | | | |
| 序号 | 姓名 | 身份证号 | 性别 | 关系 | 民族 | 出生日期 | 现在何处任职 | 派出 | 操作 |
| 1 | | | | | | | | | <input type="button" value="添加"/> |

点击图片上传一寸照片

点击添加按钮，添加更多条记录

下一步

图 3-3

3、上传相关材料，点击“下一步”，提交“石家庄市人才绿卡申请表”（如图 3-4）。

| 序号 | 材料名称 | 材料形式 | 必要性 | 操作 |
|----|--|--------|-----|-----------------------------|
| 1 | 身份证或护照 | 原件 | 不必要 | 上传 |
| 2 | 学历学位证书 | 原件 | 不必要 | 上传 |
| 3 | 职称证书 | 原件 | 不必要 | 上传 |
| 4 | 申请表 首次提交： sqb.jpg 删除 首次提交： 人才绿卡申请表.docx 删除 | 原件或复印件 | 不必要 | 已上传2份 上传 |

图 3-4

4、点击“完成”，完成石家庄市人才绿卡申请（如图 3-5），到石家庄行政审批大厅窗口进行办理。

您申请办理的“石家庄市人才绿卡申请”事项被本系统预受理，受理编号为**RC20170610105423143**，工作人员将尽快核实您提交申请材料的有效性。

[完成](#)

图 3-5

四、查看核实情况

1、回到个人办事界面，点击左侧的“正在审批”，显示所有正在审批的绿卡申请表（如图 4-1）。

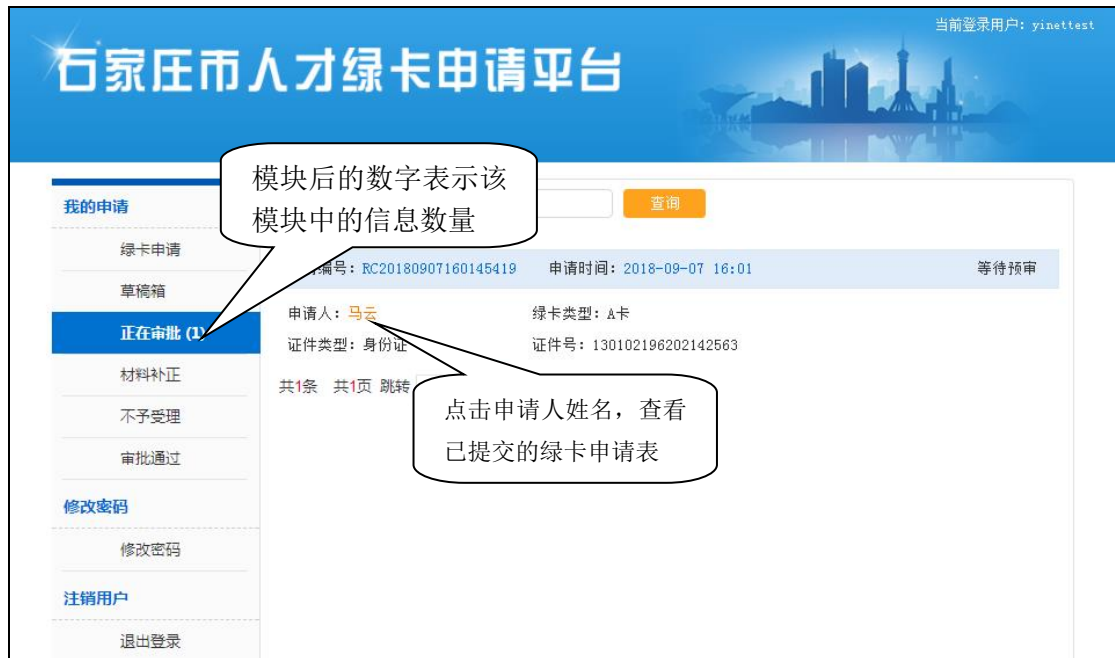


图 4-1

2、点击左侧的“材料补正”


(1) 显示需要补正材料申请表（如图 4-2），点击右上角的 ，对申请表进行修改，补正材料。



图 4-2


(2) 打开之前提交的申请表, 可修改信息, 确认信息无误后, 点击“下一步” (如图 4-3)。

A卡申请表

1
填写申请人信息

2
提交材料

3
完成

| 个人基本信息 | | | | | | | | | | |
|---|------------------------------------|---------------------------------|--|---|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------------|
| 姓名 | 中文 | <input type="text" value="马云"/> | | |  | | | | | |
| | 英文 | <input type="text"/> | | | | | | | | |
| 性别 | <input type="text" value="男"/> | 民族 | <input type="text" value="汉族"/> | 出生日期 | <input type="text" value="1964-09-10"/> | | | | | |
| 国籍/籍贯 | <input type="text" value="中国"/> | 本市居住地 | <input type="text" value="石家庄市XX区XX路XXXX小区XX-XX-XXX"/> | | | | | | | |
| 学历学位 | <input type="text" value="大学"/> | 毕业院校及专业 | 全日制教育 | <input type="text" value="杭州师范学院"/> | | | | | | |
| | | | 在职教育 | <input type="text"/> | | | | | | |
| 人才类别 | <input type="text" value="第(1)类"/> | | 人才称号 | <input type="text"/> | | | | | | |
| 证件类型 | <input type="text" value="身份证"/> | 证件号码 | <input type="text"/> | | | | | | | |
| 联系方式 | 固定电话 | <input type="text"/> | | | | | | | | |
| | 手机号码 | <input type="text"/> | | | | | | | | |
| | 电子邮箱 | <input type="text"/> | | | | | | | | |
| 引进人才 | 原工作单位职务、职称 | | <input type="text"/> | | | | | | | |
| | 现工作单位职务 | | <input type="text"/> | | | | | | | |
| | <input type="radio"/> 刚性引进 | | | | | | | | | |
| | <input type="radio"/> 柔性引进 | | 签约期限： | <input type="radio"/> 三至六个月 <input type="radio"/> 一年 <input type="radio"/> 一年以上 | | | | | | |
| 自主培养 | <input type="radio"/> | | 单位职务、职称 | <input type="text"/> | | | | | | |
| 用人单位情况 | | | | | | | | | | |
| 全称 | <input type="text"/> | | 地址 | <input type="text"/> | | | | | | |
| 所属行业 | <input type="text"/> | | 法人代表 | <input type="text"/> | | | | | | |
| 联系人 | <input type="text"/> | | 联系电话 | <input type="text"/> | | | | | | |
| 国内外学习工作经历 | | | | | | | | | | |
| <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><p>HTML 字体 字号 B I U 背景色 前景色 列表 缩进 链接 取消链接 表格 全屏 打印 帮助</p><div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px;"></div><p>元素路径 字数统计</p></div> | | | | | | | | | | |
| 成果和奖励情况 | | | | | | | | | | |
| <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><p>HTML 字体 字号 B I U 背景色 前景色 列表 缩进 链接 取消链接 表格 全屏 打印 帮助</p><div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px;"></div><p>元素路径 字数统计</p></div> | | | | | | | | | | |
| 户口登记地址 | | | | | | | | | | |
| 原户口所在地 | <input type="text"/> | | 原户口详细地址 | <input type="text" value="乡(镇) 村(街) 号"/> | | | | | | |
| 户口迁入地 | <input type="text"/> | | 户口迁入地详细地址 | <input type="text" value="街(道) 楼号"/> | | | | | | |
| 序号 | 姓名 | 身份证号 | 性别 | 关系 | 民族 | 出生日期 | 现在何处何职 | 原户口登记地址 | 原籍户口登记分局、派出所 | 操作 |
| 1 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="button" value="添加"/> |

下一步

图 4-3

(3) 上传相关材料，点击“下一步”，再次提交“石家庄市人才绿卡申请表”（如图 4-4）。

| 序号 | 材料名称 | 材料形式 | 必要性 | 操作 |
|----|--|--------|-----|-----------------------------|
| 1 | 身份证或护照 | 原件 | 不必要 | 上传 |
| 2 | 学历学位证书 | 原件 | 不必要 | 上传 |
| 3 | 职称证书 | 原件 | 不必要 | 上传 |
| 4 | 申请表 首次提交: sqb.jpg 删除 首次提交: 人才绿卡申请表.docx 删除 | 原件或复印件 | 不必要 | 已上传2份 上传 |

图 4-4

(4) 点击“完成”，完成石家庄市人才绿卡申请（如图 4-4），到石家庄行政审批大厅窗口进行办理。

您申请办理的“石家庄市人才绿卡申请”事项被本系统预受理，受理编号为RC20170610105423143，工作人员将尽快核实您提交申请材料的有效性。

[完成](#)

图 4-5

3、点击左侧的“审批通过”，显示已通过核实的申请表，等待绿卡发放（如图 4-3）。



图 4-3

4、点击左侧的“不予受理”，显示未通过核实的申请表（如图 4-4）。



图 4-4

五、修改密码

点击左侧的修改密码，对当前用户的登录密码进行修改，新密码和确认密码

须一致，确认无误点击“提交”（如图 5-1）。

The screenshot displays the '石家庄市人才绿卡申请平台' (Shijiazhuang City Talent Green Card Application Platform) interface. The top header is blue with the platform name and the current user 'yinet'. The left sidebar contains a menu under '我的申请' (My Applications) with items: '绿卡申请' (Green Card Application), '草稿箱 (5)' (Drafts (5)), '正在审批 (5)' (Under Review (5)), '材料补正' (Material Correction), '不予受理 (1)' (Not Accepted (1)), and '审批通过 (16)' (Approved (16)). Below this is a '修改密码' (Change Password) section with a highlighted '修改密码' button, and a '注销用户' (Cancel User) section with a '退出登录' (Logout) button. The main content area is titled '修改密码' and contains three input fields: '原密码: *' (Original Password: *), '新密码: *' (New Password: *), and '确认密码: *' (Confirm Password: *). A blue '提交' (Submit) button is positioned below the fields.

图 5-1

六、退出登录

点击左侧的“退出登录”，退出当前用户登录（如图 6-1）。



图 6-1