各位课题负责人，结项需要提交的材料：

一、电子材料

1.文件夹以“个人姓名+课题名称”命名。

2.文件夹内有五个文件，分别以“结项申请书”、 “开题报告”和“中期检查报告”、 “汇总表”、“结题成果”命名。

3.请以压缩包形式发至科研处邮箱[keyanchu1@163.com](mailto:keyanchu315@163.com)。主题处备注“×××课题，肖岩查收”。

二、纸质材料

1．结项申请书、开题报告、中期检查报告、结题成果及汇总表一式两份。有变更申请的，也需提交两份。

2．结题成果为实物的，需提交实物，比如教材等。